

云南省民族商会职能机构职责

根据《社会团体登记管理条例》《行业协会商会综合监管办法》《云南省行业协会条例》《云南省民族商会章程》，本会秘书处的职能机构为信息处、政研室和影视中心。

一、云南省民族商会信息处职责

(一)负责制定商会信息化建设的发展规划和实施方案，负责制定商会信息数据中心和商会信息化系统的运作制度并保障其执行。

(二)负责组织商会信息管理标准和制度的制订、补充、修改、检查并组织考核，负责商会信息系统的建设及相应规章制度的建立。

(三)负责商会网站（云南通）的运营管理和官方微信公众号、官方服务号以及官方商会微信、官方微信群的运作管理。

(四)协助宣传部上传发布相关互联网信息、宣传报道，管理涉及云南省民族商会字样的官方用户名及密码、QQ、微博。

(五)负责商会信息的收集、汇总、分析研究，定期编写信息分析报告给商会领导决策参考，参与商会专用管理标准和制度的制订。

(六)负责商会的电子文件、文案、电脑等软硬件使用管理及信息处理，对信息资源进行组织、规划、协调、配置和控制。

(七)协助其他部门管理、实施所需的办公信息管理、设备管理、人事管理、会员管理，保障信息数据中心和信息化系统的运作及执行。

(八)管理商会数据处理中心的日常工作，承担商会培训处、咨询处相关咨询服务项目的规范及审核，确保咨询服务项目有效运行。

(九)根据商会的发展战略目标和发展需求，利用计算机信息技术加强信息化管理，综合利用商会会员信息，提高商会服务效益和服务水平。

(十)负责制订商会互联网及大数据开发应用计划，有步骤地开发商会信息化应用软件，逐步实现商会管理现代化。

二、云南省民族商会政研室职责

(一)深入研究国家及地方关于民族经济、产业发展、税收优惠、对外贸易等相关政策，定期形成政策研究报告，为会员企业提供决策参考。

(二)跟踪分析政策动态，及时捕捉政策变化趋势，预测政策对会员企业可能产生的影响，并提出应对策略建议。对会员企业关心的热点、难点政策问题进行专项研究，提供定制化政策咨询服务。

(三)组织政策解读会、研讨会等活动，邀请专家学者、政府官员对重要政策进行深度解读，帮助会员企业准确理解政策意图。

(四)通过商会内部通讯、网站、微信公众号等渠道，定期发布政策解读文章，提升会员企业的政策认知度和应用能力。

(五)协助会员企业申请政策扶持项目，提供项目申报指导、材料准备等支持服务。

(六)建立政策反馈机制，收集会员企业对政策执行效果的反馈意见，为政策评估和调整提供参考。

(七)关注国际政策动态，特别是与民族经济、国际贸易相关的政策变化，为会员企业拓展国际市场提供政策指导。

(八)完成商会领导交办的其他相关政策研究工作。

(九)加强与政府部门、研究机构、行业协会等的合作与交流，拓宽政策研究视野和渠道。

(十)定期总结政策研究工作，不断优化工作流程和方法，提高政策服务质量。

三、云南省民族商会影视中心职责

(一)根据云南省民族商会的整体战略和市场需求，策划具有民族特色的影视项目，包括剧本创作、导演与演员的选择、拍摄计划制定等。

(二)负责影视项目的执行，包括拍摄现场的协调、后期制作与发行等，确保项目按时、按质完成。

(三)制定影视项目的市场推广策略，包括线上线下宣传、媒体合作、活动策划等，提升项目的知名度和影响力。

(四)通过优质的影视作品和专业的服务，树立云南省民族商会秘书处影视中心的品牌形象，提升品牌价值。

(五)重视影视中心团队的培养和建设，提供专业培训和机会，提升团队成员的专业技能和综合素质。

(六)影视中心应紧密围绕云南省民族商会的整体战略和目标，积极开展工作，确保各项任务按时、按质完成。

(七)加强与其他部门的沟通与协作，形成工作合力，共同推动秘书处和商会的发展。

(八)根据会员的需求和期望，提供个性化的服务。

(九)遵守国家法律法规和行业规范，确保影视项目的合法性和合规性。